

MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
UYGULAMA USUL VE ESASLARI
(SENATO ESASLARI)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu uygulama usul ve esasları, Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşulları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarında geçen:

- a) Akademik takvim: Lisansüstü eğitim programları için belirlenen yarıyıl içinde yapılacak eğitim-öğretim faaliyetlerinin tarihlerini içerecek şekilde Senato tarafından belirlenen yıllık eğitim dönemini,
- b) ABD/ASD Dalı Kurulu: Anabilim/Anasanat dalının lisansüstü eğitim programlarında görev alan öğretim üyesi ve/veya doktora unvanı almış öğretim üyelerinden oluşan, anabilim/anasanat dalı başkanının başkanlık ettiği kurulu,
- c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini (European Credit Transfer System-ECTS),
- ç) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- d) ABD/ASD: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı *Resmî Gazete*'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde Enstitüler için tanımlanan ve Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalını,
- e) ABD/ASD Başkanı: Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan anabilim/anasanat dalı başkanını,
- f) Azami süre: Bir lisansüstü programın tamamlanması için yarıyıl olarak belirlenen en son süreyi,
- g) Bilimsel hazırlık: Mezun olduğu lisans/yüksek lisans programı ile başvurduğu lisansüstü programı farklı alanlarda olan öğrencilerin, başvurdukları programa uyumlarını sağlamak amacıyla uygulanan ve en çok iki yarıyıl süren tamamlama eğitimini,
- ğ) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye rehberlik etmek üzere Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- h) Enstitü: Maltepe Üniversitesine bağlı Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- ı) EK: Enstitü müdürünün başkanlığında, Enstitü Müdür Yardımcıları ve Enstitüde öğretim programları bulunan Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlarından oluşan ilgili kurulu,
- i) EYK: Enstitü Müdürünün Başkanlığında, Enstitü Müdür Yardımcıları ve Enstitü Müdürü tarafından önerilen altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl süreyle seçilen üç

- öğretim üyesinden oluşan ilgili kurulu,
- j) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
 - k) GMAT: Graduate Management Admission Testini,
 - l) GRE: Graduate Record Examination sınavını,
 - m) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
 - n) Kredi: Kredili bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değeri; bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama, atölye çalışması veya laboratuvar saatinin yarısının toplamı ve/veya karşılık gelen AKTS kredisini,
 - o) Lisansüstü eğitim: Tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ile sanatta yeterlik programlarını,
 - ö) Müdür/müdürlük: Lisansüstü Eğitim Enstitü Müdürünü/Müdürlüğünü,
 - p) ÖBS: Öğrenci/Üniversite Bilgi Sistemini,
 - r) Özel Öğrenci: Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olup diğer yükseköğretim kurumundaki lisansüstü derslere, kayıtlı olduğu Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığının onayı ve Senatonun belirlediği esaslara göre kabul edilmiş olan öğrenciyi,
 - s) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - ş) Proje: Tezsiz yüksek lisans öğretim programlarında yer alan mezuniyet projesini,
 - t) Program Koordinatörü: Lisansüstü programlarının yürütülmesinde yardımcı olan akademik danışman da olan öğretim elemanını,
 - u) Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
 - ü) Senato: Maltepe Üniversitesi Senatosunu,
 - v) Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi ve sanatta yeterlik tezini,
 - y) Tez/proje danışmanı: Enstitüde kayıtlı tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora öğrencilerine tez/proje çalışmalarında rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulunca atanan öğretim üyesini,
 - z) TUS: Tıpta uzmanlık eğitimi giriş sınavını,
 - aa) Üniversite: Maltepe Üniversitesini,
 - bb) Yabancı dil sınavı: YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından ilan edilen eşdeğerliği YÖK tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarını,
 - cc) Yarıyıl: Güz ve bahar yarıyıllarından oluşan, yarıyıl sonu sınav günleri hariç en az on dört haftalık çalışma dönemini kapsayan, başlangıç ve bitiş tarihleri her akademik yıl için Enstitü Kurulu tarafından önerilen ve Senato tarafından onaylanan eğitim süresini,
 - dd) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programlarla İlgili Genel Esaslar

Ön başvuru/kayıt

MADDE 4- (1) Lisansüstü programlarına ön başvuru/kayıt işlemleri çevrimiçi, şahsen veya yasal vekâleti olan kişilerce yapılmaktadır. Başvurular ilgili ABD/ASD Başkanlığınca değerlendirilir ve tüm süreçler Enstitü Müdürlüğüne yürütülür.

(2) Lisansüstü programlara başvuracak tüm öğrenci adaylarının, Enstitü ağ sayfasında ilan edilen başvuru koşullarını yerine getirmeleri gerekmektedir.

Başvuruların değerlendirilmesi ve öğrenci kabulü

MADDE 5- (1) Adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programlara öğrenci kabulü aşağıdaki şekilde yapılır: **(Ek: Senato Kararı 06.10.2021)** Lisansüstü programlara başvuruda bulunan adayların başvurularını değerlendirmek üzere ilgili ABD/ASD Başkanlığının teklifi ve EYK onayıyla 3 asıl ve 2 yedek üyeden oluşan aday değerlendirme jürileri Enstitü tarafından görevlendirilir.

TEZLİ YÜKSEK LİSANS

- Tezli Yüksek Lisans programlarına başvuran adaylar ilgili ABD/ASD Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen mülakatlar ile programa kabul edilmektedir. Ayrıca mülakatlara ek olarak ilgili ABD/ASD Başkanlıkları tezli yüksek lisans program başvurularında bilim sınavı uygulaması gerçekleştirebilirler. Bilim Sınavı ve Mülakatların yapılış şekli mülakatların ve bilim sınavının yapılacağı dönem koşullarına göre değişiklik gösterebilir.
- Bilim sınavı uygulayan ABD/ASD Başkanlıkları sözlü mülakata katılım koşulu olarak bilim sınavı sonucuna asgari puan sınırı koyabilir. Asgari puan 100 üzerinden 65'den az olamaz.
- Bilim sınavına katılmayan adaylar, sözlü mülakata katılıma hak kazanamaz ve başvuruları geçersiz sayılır.
- Tezli Yüksek Lisans programına başvuran adayların kabulünde aşağıdaki başarı değerlendirme kriterleri uygulanmaktadır. (Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında, mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü aranmaksızın daha önce aldıkları 55'den düşük 75'den fazla olmayacakALES puanı) değerlendirmeye dahil edilir.

Değerlendirme Kriteri	Yüzde
ALES	%50
Lisans GANO	%25
Mülakat	%25

- Bilim Sınavı uygulayan tezli yüksek lisans program başvurularında mülakat notu, bilim sınavı sonucu ile sözlü mülakat notunun aritmetik ortalaması ile hesaplanmaktadır. Bilim sınavının uygulanmadığı durumlarda ise mülakat notu, sözlü mülakat puanıyla eşdeğerdir.
- Adayların başarı sıralamasına alınabilmesi için mülakattan 100 üzerinden asgari 65 puan almış olması gerekmektedir. Ayrıca Bilim Sınavı yapılan tezli yüksek lisans programlarında Bilim sınavı ve sözlü mülakatın aritmetik ortalaması 100 üzerinden asgari 65 puan şartını sağlamalıdır.
- Bilim sınavı ve mülakat uygulanan durumlarda başvuruda bulunan adayların bilim sınavından ve mülakattan en az 65 puanın üzerinde almış olmaları gerekmektedir. Aritmetik ortalaması 65 ve üzeri olsa dahi aday belirtilen sınavlardan 65 ve altında puan alırsa değerlendirilmeye alınmaz.
- Hesaplanan puanlara göre Programa başvuran adayların başarı sıralaması yapılır, sıralama sonucunda en yüksek puan alan adaydan başlanarak kontenjan dahilinde programa öğrenci kabulü gerçekleştirilir. Programa asıl kayıt hakkı kazanan adayların haricinde Enstitü Müdürlüğü tarafından ilgili program kontenjanının %50'sini geçmeyecek biçimde yedek liste ilan edilir. Asıl adaylara tanınan kayıt süresi sonunda kontenjanın boş kalması durumunda yedek adaylar sırayla kayıt işlemleri için çağrılır.

a) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların değerlendirilmesi aşağıdaki şekilde yapılır:

- Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden yüksek lisans programlarının ilgili ASD'na öğrenci kabulünde ALES şartı aranmaz.
- **ALES şartı arandığı ve mülakatın yapıldığı durumlarda;**

Değerlendirme Kriteri	Yüzde
ALES	%50
Lisans GANO	%25
Mülakat	%25

- **ALES puan şartının aranmadığı ve mülakatın yapılmadığı** koşullarda; sadece lisans not ortalaması dikkate alınarak kabul edilen aday listesi belirlenmektedir.
- **ALES puan şartının aranmadığı ancak mülakatın yapıldığı** koşullarda; Adayın mülakat notu ile lisans genel not ortalamasının aritmetik ortalaması alınarak

öğrencinin başarı sıralaması yapılmaktadır. Sıralama sonucunda en yüksek puanı elde eden adaydan başlanarak kontenjan dahilinde öğrenciler programa kabul edilir.

TEZSİZ YÜKSEK LİSANS (Değişiklik: Senato Kararı 06.10.2021)

- Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında başvuran adayların kabulünde bilim sınavının veya sözlü mülakatın yapılması ilgili ABD/ASD Başkanlığı tarafından belirlenmektedir. Varsa Bilim Sınavı ve Mülakatların yapılış şekli mülakatların ve bilim sınavının yapılacağı dönem koşullarına göre değişiklik gösterebilir.
- Tezsiz yüksek lisans programlarında mülakat yapılan durumlarda adayların başarı sıralamasına alınabilmesi için mülakattan 100 üzerinden asgari 65 puan almış olması gerekmektedir. Bilim sınavı ve Mülakat yapılan durumlarda ise her iki sınav aşamasından başvuran adayın asgari 65 puan şartını sağlaması gerekmektedir. Adayın programa kabulünde belirlenen sınavların aritmetik ortalamasına bakılmadan önce her sınavın puanının asgari şartı sağlayıp sağlamadığı kontrol edilir. Adayın aritmetik ortalaması 65 puan şartını sağlasa dahi belirlenen sınavlardan 65 ve altında bir puan alması durumunda başvurusu değerlendirilmeye alınmaz ve başarısız sayılarak reddedilir.
- Tezsiz yüksek lisans programlarında mülakat yapılan durumlarda başvuruda bulunan adayların başarı sıralaması, adayın mülakat notu ile lisans genel not ortalamasının 100'lük sistemdeki karşılığının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanmaktadır. Bilim sınavı ve mülakat yapılan durumlarda ise Bilim sınavı notunun ve mülakat notunun aritmetik ortalaması ile lisans genel not ortalamasının 100'lük sistemdeki karşılığının aritmetik ortalaması alınarak adayın genel başarı puanı hesaplanmaktadır. Sıralama sonucunda en yüksek puan almış adaydan başlanarak kontenjan dahilinde öğrenciler programa kabul edilir.
- Tezsiz yüksek lisans programlarında mülakat yapılmayan durumlarda başvuruda bulunan adayların başarı sıralaması, lisans genel not ortalamasına göre yapılır. Sıralama sonucunda en yüksek puanı bulunan adaydan başlanarak kontenjan dahilinde öğrenciler programa kabul edilir.
- Tezsiz yüksek lisans programına başvuruda ALES puanı istenip istenmeyeceğine, ilgili ABD/ASD kurulunun görüşü ile EK karar verir. ALES puanının istenmesi durumunda, başvurduğu puan türünde, EK kararı ve Senato tarafından onaylanmış puandan az olmamak üzere belirlenecek olan ALES taban puanına sahip olmalıdır veya ALES taban puanına karşılık gösterilen GMAT veya GRE sınav sonucunu elde etmiş olmalıdır.

DOKTORA/ SANATTA YETERLİK PROGRAMLARI

- Doktora/Sanatta Yeterlik programlarına başvuran adaylar ilgili ABD/ASD Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen mülakatlar ile programa kabul edilmektedir. Ayrıca mülakatlara ek olarak ilgili ABD/ASD Başkanlıkları doktora/sanatta yeterlik program başvurularında bilim sınavı uygulaması, portfolyö incelemesi ya da yetenek sınavı gerçekleştirebilirler. Bilim Sınavı ve Mülakatların yapıış şekli mülakatların ve bilim sınavının yapılacağı dönem koşullarına göre değişiklik gösterebilir.
- Bilim sınavı uygulayan ABD/ASD Başkanlıkları sözlü mülakata katılım koşulu olarak bilim sınavı sonucuna asgari puan sınırı koyabilir. Asgari puan 100 üzerinden 75’den az olamaz.
- Bilim Sınavı uygulayan doktora/sanatta yeterlik program başvurularında mülakat notu, bilim sınavı sonucu ile sözlü mülakat notunun aritmetik ortalaması ile hesaplanmaktadır. Bilim sınavının uygulanmadığı durumlarda ise mülakat notu, sözlü mülakat puanıyla eşdeğerdir.
- Adayların başarı sıralamasına alınabilmesi için mülakattan 100 üzerinden asgari 75 puan almış olması gerekmektedir. Ayrıca Bilim Sınavı yapılan doktora/sanatta yeterlik programlarında Bilim sınavı ve sözlü mülakatın aritmetik ortalaması 100 üzerinden asgari 75 puan şartını sağlamalıdır.
- Bilim sınavı ve mülakat uygulanan durumlarda başvuruda bulunan adayların bilim sınavından ve mülakattan en az 75 puanın üzerinde almış olmaları gerekmektedir. Aritmetik ortalaması 75 ve üzeri olsa dahi aday belirtilen sınavlardan 75 ve altında puan alırsa değerlendirilmeye alınmaz.
- Bilim sınavına katılmayan adaylar, sözlü mülakata katılıma hak kazanamaz ve başvuruları geçersiz sayılır.
- Doktora/Sanatta Yeterlik programına başvuran adayların kabulünde (Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının **doktora programlarına** başvurularında, mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü aranmaksızın daha önce aldıkları 55’den düşük 75’den fazla olmayacak ALES puanı) aşağıdaki başarı değerlendirme kriterleri uygulanmaktadır.

(Değişiklik: Senato kararı 28.11.2023)

Değerlendirme Kriterleri	Yüzde
ALES	%50
Lisans ve/veya Yüksek Lisans GANO (Yüksek lisans dereceli mezunlarda adayın sahip olduğu iki ortalamadan en yüksek olanı dikkate alınır)	%20
Mülakat	%30

- a) Güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olarak **Sanatta Yeterlik Programına** başvuruda bulunan adaylarda ALES puan şartı aranmaz. Başvuran adayların kabulünde aşağıdaki başarı değerlendirme kriterleri uygulanmaktadır.

(Değişiklik: Senato kararı 28.11.2023)

Değerlendirme Kriteri	Yüzde
Lisans ve/veya Yüksek Lisans GANO (Yüksek Lisans derecelimezunlarda adayın sahip olduğu iki ortalamadan en yüksek olanı dikkate alınır)	%50
Mülakat	%50

- Sanatta Yeterlik programına başvurularda konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının Enstitüde ilgili anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla,
 - a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,
 - b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,
 - c) Engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda,başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır. Başvuran adayların kabulünde aşağıdaki başarı değerlendirme kriterleri uygulanmaktadır.

Değerlendirme Kriterleri	Yüzde
ALES	%50
Lisans ve/veya Yüksek Lisans GANO (Adayın sahip olduğu iki ortalamadan en yüksek olanı dikkate alınır)	%20
Mülakat	%30

- Temel tıp bilimlerinde doktora programına başvuran adayların kabulünde aşağıdaki başarı değerlendirme kriterleri uygulanmaktadır.

(Değişiklik: Senato Kararı 28.11.2023)

Değerlendirme Kriteri	Yüzde
ALES veya TUS Puanı	%50
Lisans ve/veya Yüksek Lisans GANO (Adayın sahip olduğu iki ortalamadan en yüksek olanı dikkate alınır)	%20
Mülakat	%30

- Hesaplanan puanlara göre Programa başvuran adayların başarı sıralaması yapılır, sıralama sonucunda en yüksek puan alan adaydan başlanarak kontenjan dahilinde programa öğrenci kabulü gerçekleştirilir. Programa asıl kayıt hakkı kazanan adayların haricinde Enstitü Müdürlüğü tarafından ilgili program kontenjanının %50'sini geçmeyecek biçimde yedek liste ilan edilir. Asıl adaylara tanınan kayıt süresi sonunda kontenjanın boş kalması durumunda yedek adaylar sırayla kayıt işlemleri için çağrılır.
- Doktora/Sanatta Yeterlik program başvurularında mülakat notu, bilim sınavı sonucu ile sözlü mülakat notunun aritmetik ortalaması ile hesaplanmaktadır. Sözlü mülakat, Bilim sınavı, portfolyo incelemesi ya da yetenek sınavının birlikte yapıldığı durumlarda değerlendirme kriterleri arasında bulunan mülakat notunu hesaplamak için, Sözlü mülakat, bilim sınavı, portfolyo incelemesi ya da yetenek sınavının puanlarının aritmetik ortalaması kullanılır.

(Değişiklik: Senato Kararı 22.05.2025) Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına ilk başvurulardan ya da Kurum içi Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans Programları arasında geçiş yapma amacıyla yapılan başvurulardan, önkoşulları sağlayan başvuruların değerlendirilmesi aşağıdaki gibi yapılır:

- (Değişiklik : Senato kararı 22.05.2025) Kurum içi **Tezsiz** Yüksek Lisans Programından Tezli Yüksek Lisans Programına geçiş;

Değerlendirme Kriteri	Yüzde
Varsa Bilim Sınavı ve/veya Mülakattan başarılı olmak	
ALES	%50
Kayıtlı olduğu tezsiz yüksek lisans programındaki GANO en az 3.00 olmalıdır	%25

- (Değişiklik : Senato kararı 22.05.2025) Kurum içi **Tezli** Yüksek Lisans Programından Programdan Tezsiz Yüksek Lisans Programına geçiş

Değerlendirme Kriteri	Yüzde
Varsa Bilim Sınavı ve/veya Mülakattan başarılı olmak	
Kayıtlı olduğu tezli yüksek lisans programındaki GANO en az 2.50 olmalıdır	%100

(3) (Mülga: Senato Kararı 22.05.2025)

Hesaplanan puanlara göre ilgili programa geçiş için başvuran adayların başarı sıralaması yapılır. Sıralama sonucunda en üstten başlanarak kontenjan dahilinde öğrenciler programa “kabul” edilir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 6 –(1) Adayların eksikliklerini gidermek amacıyla ilgili ABD/ASD başkanlığı tarafından aşağıdaki hususlar çerçevesinde bilimsel hazırlık programı açılabilir:

- a) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili ABD/ASD başkanlığı tarafından belirlenir. Programda en az iki, en fazla dört ders alınabilir; öğrenci bu derslere devam etmek ve başarılı olmak zorundadır.
- b) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken zorunlu dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora programları için lisans veya yüksek lisans programlarından alınabilir.
- c) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez, mezuniyet not durum belgesinde gösterilir, ağırlıklı not ortalamasına katılmaz ve kredi yükünden sayılmaz.
- ç) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili ders kaydı, devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı gibi konularda öğrenim gördüğü ilgili programın esasları uygulanır.
- d) Bilimsel hazırlık programında alınacak olan dersler ve toplam kredi miktarı ilgili ABD/ASD başkanlığı tarafından önerilir ve EYK kararı ile onaylanır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu ABD/ASD başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir..

(2) Özel öğrenciler, derse devam, sınav, başarının değerlendirilmesi, disiplin ve diğer hususlarda ilgili yönetmelik ve diğer esaslara uymak zorundadır.

(3) Özel öğrenciye öğrencilikle ilgili belge, diploma veya derece verilmez, ancak izlediği programda aldığı dersleri ve notları gösterir bir belge verilir. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar Üniversitenin kayıtlı öğrencilerine sağladığı haklardan yararlanamaz.

(4) Özel öğrenciler, seminer, dönem projesi ve teze kayıt olamazlar.

(5) Özel öğrencinin başvurusunun işleme konabilmesi için şu şartları sağlaması gerekir:

a) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olması ve kayıtlı olduğu ABD/ASD başkanlığından ilgili dersi alabileceğine dair onay yazısı getirmesi.

b) Başvurduğu program için istenen yabancı dile ait yeterlik belgesi getirmesi.

c) Derse ait mali yükümlülüklerini yerine getirmesi.

(6) Özel öğrenci statüsünde başka bir üniversiteden ders almak isteyen öğrencinin kayıtlı olduğu ABD/ASD başkanlığından onay alması gerekir. Başarılı olduğu derslere ait notlar ve kredilerin muafiyet işlemleri ilgili ABD/ASD başkanlığı tarafından yürütülür ve bu derslerin Üniversitenin lisansüstü programlarında geçerli sayılması EYK kararıyla olur.

Kurum dışı yatay geçiş ve kurum içi programlararası geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 8- (1) Yatay geçiş başvuruları akademik takvimde yer alan tarih aralığında gerçekleştirilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci alacak programların, öğrencilerde aranacak koşullar ve kontenjanlara ilişkin bilgileri, ilgili ABD/ASD başkanlığı tarafından Enstitüye iletilir. Başvurular Enstitü tarafından alınır.

(3) Yatay geçiş için öğrencinin kayıtlı olduğu programda en az bir yarıyılını tamamlamış ve programının azami öğrenim süresinin yarısını henüz tamamlamamış, ayrılacağı lisansüstü programındaki geçiş yapacağı yarıyla kadar olan derslerinin tümünü azami süresi içinde başarmış ve enstitünün asgari başvuru koşullarını sağlamış olması gerekir.

(4) **(Değişiklik: Senato Kararı 22.05.2025)** Başka bir üniversitede veya bulunduğu lisansüstü programa kayıtlı olup Maltepe Üniversitesinin eşdeğer programına yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin geçiş yapabilmeleri için kayıtlı oldukları üniversitede en az bir yarıyıl tamamlamış olmaları gerekir. Geçiş yapabilmek için tezli yüksek lisans öğrencilerinin 4.00 üzerinden en az 3.00; tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin 4.00 üzerinden en az 2.50; doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin ise 4.00 üzerinden en az 3.50 GANO koşulu sağlamış olmaları gerekir.(GANO'yu sağlamakla birlikte aldığı dersler arasında başarısız ders bulunan öğrenciler de yatay geçiş için başvurabilirler.)

(5) Yatay geçiş yapacak öğrencinin disiplin cezası almamış olması gerekir.

(6) Yatay geçiş için başvuran öğrencinin not dökümü ve ders içerikleri, ilgili ABD/ASD başkanlığınca 9uncu maddede geçen esaslara göre incelenir. Muaf olduğu dersler ve intibak programı rapor halinde Enstitüye bildirilir ve EYK tarafından karara bağlanır.

(7) Üniversite dışındaki bir lisansüstü programdan yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin dosyası ilgili Enstitüden istenir ve intibak işlemleri yapılır.

(8) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan derslerin notları yönetmeliğin 17 inci maddesindeki dönüşüm tablosuna göre harf notuna dönüştürülerek not döküm belgesine işlenir.

(9) Öğrencinin kayıtlı olduğu ABD/ASD lisansüstü programında geçirmiş olduğu süre geçiş yaptığı ABD/ASD lisansüstü programında geçirilmiş süre olarak işlenir.

(10) Türkçe alınan bir ders İngilizce verilen bir dersin yerine sayılmaz.

(11) Kurum dışından yatay geçiş yapacak öğrencilerin Doktora/Sanatta yeterlik sınavına geçiş yapacağı ilgili lisansüstü programındaki yeterlilik sınavına katılması gerekmektedir.

(12) Eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış başarılı bir öğrenci Enstitünün lisansüstü programlarına yatay geçiş için başvurabilir. Bu adaylar için de yukarıdaki kurallar uygulanır.

(13) Yatay geçiş yapan öğrenciler yatay geçiş yaptığı tarihten itibaren Üniversitenin Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Senato kararlarındaki esaslara tabidirler.

(14) Yatay Geçiş Başvurusunda İstenen Evraklar:

- Yatay Geçiş Başvuru Formu (Enstitünün web sayfasından ulaşılabilir)
- Diploma veya mezuniyet belgesi
- Güncel Öğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesi
- ALES belgesi (başvurulan programda ALES şartı olması halinde ve T.C. vatandaşı ve bir alt eğitimi Türkiye’de tamamlayan uluslararası öğrencilerden)
- Yabancı dil belgesi (başvurulan programda yabancı dil şartı olması halinde)
- Uluslararası öğrenciler için Türkçe yeterlik belgesi (TÖMER)
- Disiplin cezası almadığına dair belge
- Onaylı ders içerikleri
- İkamet İzin belgesi, Pasaport veya Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (Uluslararası öğrenciler için)

Kredi aktarma ve ders muafiyeti

MADDE 9- (1) Öğrencilerin; özel öğrencilik, yatay geçiş, programlararası (tezli-tezsiz) geçiş ve diğer lisansüstü programlardan aldıkları derslerden muaf olmaları ve buna bağlı olarak süre eksiltme şartları, öğrencinin programa hangi aşamadan itibaren başlayacağı ABD/ASD başkanlığının önerisi ile EYK tarafından karara bağlanır.

(2) Öğrencilerin, daha önceki yıllarda başarılı oldukları derslerden muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe, ekinde not döküm belgesi ve ders içeriklerini kapsayan onaylı belgelerle, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Enstitü Müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

(3) Kredi aktarma ve ders muafiyetinde uygulanacak esaslar şunlardır:

a) **(Mülga: Senato Kararı 16.05.2025)**

b) **(Değişiklik: Senato kararı 28.11.2023)** Aynı anda kayıtlı olunan veya daha önce alınıp başarılı olunan bir lisansüstü programda yer alan “bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği” konularını içeren ders için muafiyet talep edilebilir.

c) **(Mülga: Senato Kararı 16.05.2025)**

ç) Muafiyet verilecek dersin eşdeğerliği, zorunlu veya seçmeli ders olmasına bakılmaksızın AKTS ve içerik uyumu esas alınarak belirlenir. Diğer yükseköğretim kurumunda alınan dersin AKTS kredisinin düşük olması durumunda derslerin öğrenme çıktıları karşılaştırılır. Öğrenme çıktıları eşdeğer kabul edilirse diğer yükseköğretim kurumunda AKTS kredisi düşük olan bir ders Üniversitede AKTS kredisi yüksek olan bir derse intibak ettirilebilir.

e) **(Değişiklik: Senato Kararı 16.05.2025)** Yatay geçiş yoluyla kabul edilmiş ve/veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında asıl öğrenci olarak öğrenim görmüş, herhangi bir nedenle öğrenimini yarıda bırakmış ve Üniversitede bir lisansüstü programa yeniden asıl öğrenci olarak kayıt yaptırmış öğrencilerin söz konusu programlarda başarılı oldukları derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen derslerin, yönetmeliğin ilgili maddelerinde geçen en az tamamlama süreleri gözetilerek öğrencinin kayıtlı olduğu lisansüstü programda tamamlaması gereken derslerin (eşdeğer olması halinde) tamamına intibak ettirilmesine karar verilebilir.

f) Tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçiş yapan öğrenciler için; tezsiz yüksek lisans programındaki derslerin tamamı ilgili ABD/ASD başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Tezsiz yüksek lisans programındaki derslerin tamamı sayılan öğrencilerin, tezli yüksek lisans programında yer alan seminer dersini alması zorunludur. Öğrencinin daha önceki programında geçirmiş olduğu süreler geçiş yaptığı programındaki süreye dâhil edilir.

g) Lisansüstü programa asıl öğrenci olarak kabul edilmiş öğrencilerin daha önceki yıllarda özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı oldukları derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler kayıtlı olunan lisansüstü programda tamamlanması gereken derslerin %50'sini geçemez.

ğ) Bilimsel hazırlık programında kredi aktarma ve ders muafiyeti işlemleri yapılmaz.

h) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

ı) **(Değişiklik: Senato kararı 28.11.2023)** Uzaktan öğretim yoluyla alınıp başarılı olunan dersler hakkında yapılacak muafiyet veya kredi aktarma talepleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları kapsamında değerlendirilir.

i) Öğrencinin, lisans öğreniminde başarılı olduğu dersler yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik öğreniminde ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

j) Diğer lisansüstü programlardan alınan derslere muafiyet verilebilmesi için; muafiyet talebinde bulunulan dersin/derslerin başarı notunun, yüksek lisans için en az CB harf notu veya karşılığı, doktora için en az BB harf notu veya karşılığı olması gerekir.

k) Kredisiz bir ders kredili bir derse eşdeğer ders olarak saydırılamaz.

l) Öğrencilerin intibak işlemlerinde, öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında aldıkları notların 4'lük sisteme dönüştürülmesinde yönetmeliğin 17. maddesinde yer alan tablo esas alınarak yapılır.

m) EYK tarafından muafiyetleri kabul edilen öğrencilerin ders ve/veya derslerinin notları, öğrenci bilgi sistemine işlenerek, not ortalaması hesaplanmasında değerlendirmeye katılır.

n) Muafiyet talebi, EYK tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu derse devam etmekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tez/Proje Yazım Dili, Danışmanlık, Yeterlilik Sınavı, Yüksek Lisans ve Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Süreçleri

Tez/Proje yazım dili

MADDE 10- (1) Öğrencinin talebi, danışmanın ve Enstitü ABD/ASD Başkanlığının ortak önerisi ve EYK'nın onayı ile gerek görülen hallerde bir tezin/projenin yabancı dilde hazırlanmasına karar verilebilir.

(2) Yabancı dilde hazırlanacak tezlerde; tez danışmanının ve tez jürisinin 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikte belirtilen şartlara sahip olmaları gerekmektedir.

Tez/Proje danışmanı atanması

MADDE 11- (1) Tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise proje danışmanlığı tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde ilgili ABD/ASD Başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla atanır.

(2) Tez danışmanı, tezli yüksek lisans programlarında ilgili ABD/ASD öğretim üyeleri arasından, doktora programlarında ise, başarı ile tamamlanmış en az bir yüksek lisans çalışmasını ilk danışman olarak yöneten ilgili ABD /ASD öğretim üyeleri arasından, sanatta yeterlik programlarında ise öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

(3) Üniversitede belirlenen niteliklere sahip kadrolu öğretim üyesinin bulunmaması halinde ilgili ABD/ASD Başkanlığının önerisi ile aynı niteliklere sahip başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak görevlendirilebilir.

(4) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, danışmanın önerisi, ABD/ASD kurulunun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim üyeleri veya yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip kişiler arasından atanabilir.

(5) Danışman değişikliği, öğrencinin ve danışmanın talebi, ABD/ASD başkanlığı görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir.

(6) Danışman veya öğrenciden herhangi birinin değişiklik talebi durumunda ABD/ASD başkanlığına yazılı başvurusu, ABD/ASD başkanlığının gerekçeli görüşü ve EYK kararıyla danışman değişikliği gerçekleşir.

(7) Ücretsiz izne ayrılan bir öğretim üyesi tez danışmanı olarak, sınav jürilerinde ve tez izleme komitelerinde görevlendirilemez. Bu durumda olan öğretim üyesi yerine ilgili ABD/ASD Başkanlığının önerisi ve EYK kararıyla yeni bir öğretim üyesi görevlendirilir.

(8) Zorunlu durumlarda (öğrencinin Enstitüden gerekçeli talebi, öğrenci danışmanının istifası ve/veya altı aydan daha uzun süre ile yurtdışında görevlendirilmesi, hastalık, doğum izni, askerlik görevi, kurum dışı atama vb.) ABD/ASD başkanlığının önerisi ile EYK'nun uygun gördüğü hallerde danışman değişikliği yapılabilir. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

(9) Zorunlu durumlar dışında, danışmanı EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az “bir”; doktora/sanatta yeterlik için en az “iki” yarıyıldan önce tezini teslim edemez.

(10) İkinci danışmanın değişikliği/iptali danışmanın talebi, ABD/ASD başkanlığı görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir. Zorunlu durumlar dışında, tez savunma sınavının yapılacağı dönemde ikinci danışman değişikliği/iptali yapılamaz.

(11) Danışman atamalarında ve jüri oluşturulurken öğrenci ile sınav jürisi/tez izleme komitesi üyesi ya da danışman arasında veya jüri üyelerinin birbirleriyle de eş, kardeş, anne, baba ve çocuk ilişkisi bulunamaz.

(12) Danışman atanamadığı durumlarda, danışmanlık görevi ilgili ABD/ASD başkanı/program koordinatörü tarafından yürütülür.

(13) Tez aşamasında üst üste iki yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrencilerin, tez danışmanının talebi üzerine danışmanlık görevi sona erer. Öğrenci kayıt yenilediği zaman ilgili ABD/ASD Başkanlığınca yeniden danışman atanır.

(14) Zorunlu durumlar dışında Doktora/Sanatta Yeterlik ve Yüksek Lisans tezinin teslim edileceği yarıyıl içerisinde danışman değişikliği yapılamaz.

Yüksek lisans tez çalışmasının teslimi ve sonuçlanması

MADDE 12- (1) Tezini tamamlayan öğrenci, azami süreler içerisinde, tez yazım esaslarına uygun şekilde hazırladığı tezini danışmanı tarafından tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü, teze ilişkin danışmanı tarafından alınacak intihal yazılım programı raporu ve tez jüri bildirim formuyla birlikte Enstitüye teslim eder. Enstitüde benzerlik oranı kapak ve kaynak bölümleri hariç tutulmak üzere en fazla %25 olmalıdır. Tez intihal raporunda benzerlik oranının alıntılar dâhil %25'in altında olması, tek başına tezde/dönem projesinde intihal olmadığı anlamına gelmez. Benzerlik oranı bu oranların altında olsa bile, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Tez Yazım Kılavuzundaki gerekli atıf ve alıntı usullerine uyulması gerekmektedir. Bu kurallara uyulmaması halinde bundan doğacak sorumluluk öğrenciye aittir.

- (2) Tez savunma sınavı, tezin jüri üyelerine tesliminden itibaren en erken iki hafta ve en geç bir ay içerisinde yapılır.
- (3) Tez savunma sınavının ne zaman yapılacağı danışmanın önerisi gözetilerek EYK tarafından belirlenir ve teze ilişkin danışmanı tarafından alınan intihal yazılım programı raporuyla birlikte jüri üyelerine bildirilir.
- (4) Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'na gönderilir.
- (5) Tez jüri üyelerinin EYK tarafından onaylandığı tarihten itibaren en geç 1 (bir) hafta içerisinde, öğrenci hazırlamış olduğu tezinin bir kopyasını jüri üyelerine elden veya elektronik ortamda teslim eder. Tez teslim süreci öğrencinin sorumluluğundadır.
- (6) Tez savunma sınav tarihi ve zamanı Enstitü ağ sayfasında, öğretim elemanlarına, lisansüstü öğrencilerine ve alanın uzmanlarına dinleyici olarak katılabilmeleri için duyurulur.
- (7) Belirlenmiş olan tezin savunma tarihi en geç 1 (bir) ay içerisinde tez savunma sınavının yapılamaması halinde yedek jüri üyelerinin katılımı sağlanarak ve ilk 1 (bir) ayı takip eden 2 (iki) hafta içinde tez savunma sınavı yapılır. Sınav tarihinde yapılan bu değişikliğin gerekçesi ve yeni sınav tarihi danışman öğretim üyesi tarafından Enstitüye bildirilir.
- (8) Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle jüriye katılamayacak olan üyeler katılamama gerekçelerini tezi teslim aldıkları tarihten itibaren en geç 1 (bir) hafta içinde yazılı olarak Enstitü Müdürlüğüne bildirirler. Mazereti kabul edilen jüri üyesinin yerine en kısa sürede uygun bir yedek üye jüriye asıl üye olarak atanır.
- (9) Jüri üyeleri, tezi bilimsel ve biçimsel yönden inceleyerek kişisel değerlendirme raporlarını hazırlarlar.
- (10) Tez sınavı tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru- cevap bölümlerinden oluşur. Tez sınavı, dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Karar aşamasında öğrencinin ve dinleyicilerin sınav salonundan dışarı çıkması gerekmektedir.
- (11) Tez savunma sınavından sonra, jüri tez hakkında oyçokluğu veya oybirliğiyle kabul, ret veya düzeltme kararı verir ve bunu bir tutanakla belgeler. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezin oyçokluğuyla kabul edilmesi durumunda ret oyu veren jüri üyesi(leri) tarafından görüşleri içeren gerekçeli ayrıntılı bir rapor hazırlanır.
- (12) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye en fazla 3 (üç) ay süre verilir. Öğrenci bu süre sonunda danışmanı tarafından tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü, teze ilişkin danışmanı tarafından alınacak intihal yazılım programı raporu ve savunma tarihi-yerini bildiren bir yazıyı ilgili ABD/ASD başkanlığının da onayını alarak Enstitüye teslim eder. Tez, önerilen sınav tarihinde ve sınav yerinde zorunlu durumlar haricinde aynı jüri önünde yeniden savunulur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezin ikinci kez teslimi sonrasındaki süreler için birinci fıkra hükümleri uygulanır.
- (13) Jüri tarafından hazırlanan kişisel raporlar ve ortak tutanak, tez sınavını izleyen 3(üç) iş günü

içinde ABD/ASD Başkanlığınca Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.

(14) Tezi reddedilen öğrencinin, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla ilgili ABD/ASD başkanlığının da onayını alarak bir dilekçe ile talepte bulunması ve kendisine EYK tarafından uygun görülmesi durumunda bir yarıyıl ek süre verilerek tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora/Sanatta yeterlik sınavı

MADDE 13- (1) Doktora yeterlilik sınavı, kredili derslerini ve Seminerini yönetmelikte yer alan başarı ölçütlerine göre tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Sanatta Yeterlik sınavı ise yönetmelikte yer alan aynı başarı ölçütlerini sağlayan öğrencinin tez/eser çalışmasıyla ilgili konularda kapsamlı bilgi-beceri ile sentez ve yaratıcılık gücünün sinanmasını amaçlar. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlilik sınavına girer.

(2) Yeterlilik sınavları Senato tarafından onaylanan akademik takvime göre güz (Ekim ve Kasım) ve bahar (Nisan ve Mayıs) yarıyıllarında olmak üzere yılda iki defa yapılır. Öğrencinin kabul edilebilir mazeretinin olması ve/veya EYK kararı ile bu tarihlerde değişiklikler yapılabilir.

(3) Yeterlilik sınavları, doktora/sanatta yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(4) Programın öngördüğü ders/kredi koşullarını sağlayan;

- a) Tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler, en geç beşinci yarıyıl sonuna kadar,
- b) Lisans derecesi (bütünleşik) ile kabul edilmiş öğrenciler, en geç yedinci yarıyıl sonuna kadar yeterlilik sınavına girmek zorundadır.

(5) Yeterlilik sınavı başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Süresi içinde sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(6) Yeterlilik sınavına girmeyen veya başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılta tekrar sınava alınır. Yeterlilik sınavında ikinci kez başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(7) Öğrenci yeterlilik sınavı için başvurusunu ilgili formu doldurarak Enstitüye şahsen yapar. Enstitü sınava gireceklerin listesini ABD/ASD Başkanlığına bildirir.

(8) Yeterlilik sınavları öğretim elemanları, lisansüstü öğrencilerin ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(9) Yeterlilik sınavı, yazılı sınav ve sözlü sınav olmak üzere iki bölümden oluşur.

(10) Yazılı sınavda 100 tam puan üzerinden en az 70 puan alan öğrenci sözlü sınava alınır. Yeterlilik sınavında başarılı sayılabilmek için yazılı sınavda aldığı notun %40'ı ve sözlü sınavda aldığı notun %60'ının toplamının 100 tam puan üzerinden en az 80 puan (BB) olması gerekir.

(11) Yeterlilik sınavının her bir bölümünden veya yeterlilik sınav ortalamasından minimum puan koşullarını sağlayamayan öğrenci yeterlilikten başarısız sayılır.

(12) Bir sonraki sınav döneminde yeniden sınava başvurur ve başarısız olduğu bölümden sınava tabii tutulur. Başvuru yapmayan veya sınava girmeyen öğrenci yeterlilik sınavından ikinci kez başarısız sayılır. İkinci kez başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(13) Sınav evrakları yeterlilik sözlü sınavını takip eden 3 (üç) iş günü içinde ABD/ASD tarafından, tutanakla Enstitüye iletilir.

(14) Sınavlar akademik takvimde belirlenen tarihler içerisinde doktora/sanatta yeterlik komitesinin ilan ettiği tarih ve yerde yapılır.

(15) Yeterlilik sınav jürisi, yeterlilik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, EYK kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

Tez izleme komitesinin kurulması ve tez önerisi savunması

MADDE 14-(1) Yeterlilik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili ABD/ASD Başkanlığının önerisi ve EYK onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi biri tez danışmanı olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ABD/ASD içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(2) Doktora/sanatta yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç 6 (altı) ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini yazılı olarak savunma tarihinden on beş gün önce tez izleme komitesine sunar ve tüm üyelerinin hazır bulunduğu komite önünde sözlü olarak savunur.

(3) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için öğrenciye bir ay süre verilir ve öğrenci yeniden tez önerisi savunmasına alınır. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, ABD/ASD Başkanlığınca işlemin bitişini izleyen 3 (üç) iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(4) İkinci kez tez önerisi savunmasına girecek öğrenci, tez önerisinden başarısız olduğu tarihten itibaren, programa aynı danışmanla devam etmek isterse 3 (üç) ay içinde, danışmanını ve tez konusunu değiştirmek isterse 6 (altı) ay içinde yeniden tez önerisi savunmasına alınır. Danışmanın ve tez konusunun değişmesi durumunda yeni bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(5) Süresi içerisinde tez önerisini yazılı olarak vermeyen, savunma yapmayan veya tez önerisi reddedilen öğrenci, tez önerisi savunmasından başarısız sayılır.

(6) Bir öğrenci en fazla iki kez tez önerisi savunmasına girebilir. Tez öneri aşamasında iki defa başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora/Sanatta yeterlik tez izleme komiteleri

MADDE 15-(1) Doktora/sanatta yeterlik programında tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanmak zorundadır.

(2) Tez izleme komite toplantılarını, tez danışmanı organize eder. Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç başarılı tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(3) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine tez çalışmasının gelişimi ile ilgili yazılı bir rapor sunar ve bu raporu tüm üyelerinin hazır bulunduğu tez izleme komitesi toplantılarında sözlü olarak savunur. Bu raporda o tarihe kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilerek, değerlendirme raporu, bir tutanakla ABD/ASD başkanlığı aracılığı ile Enstitü Müdürlüğüne 3 (üç) iş günü içinde iletilir.

(4) Süresi içerisinde bir tutanakla tez çalışmasının gelişimi ile ilgili yazılı bir rapor sunmayan veya değerlendirme raporu Enstitüye iletilmeyen öğrenci, tez izleme raporundan başarısız sayılır. Tez izleme ara rapor dönemini kapsayan süre boyunca sağlık raporu olan öğrenci ilgili rapor döneminde tez izleme raporundan muaf tutulmak için mazeretin olduğu tarihten itibaren 15 (onbeş gün) içinde ABD/ASD başkanlığına bir dilekçeyle başvurur. ABD/ASD başkanlığının görüşü ve EYK kararıyla öğrenci ilgili dönem tez izleme raporundan mazeretli olacağından muaf tutulabilir.

(5) Tez izleme komitesi tarafından üst üste 2 (iki) kez veya aralıklı olarak 3 (üç) kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Doktora/Sanatta yeterlik tez çalışmasının teslimi ve sonuçlandırılması

MADDE 16- (1) Tezini tamamlayan öğrenci, azami belirlenen süreler içerisinde, tez yazım esaslarına uygun şekilde hazırladığı tezini, danışmanı tarafından tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü, akademik yayın/yayınlarını, teze ilişkin danışmanı tarafından alınacak intihal yazılım programı raporunu ve tez jüri bildirim formuyla birlikte Enstitüye teslim eder. Enstitüde benzerlik oranı kapak ve kaynak bölümleri hariç tutulmak üzere en fazla %25 olmalıdır. Tez intihal raporunda benzerlik oranının alıntılar dâhil %25'in altında olması, tek başına tezde/dönem projesinde intihal olmadığı anlamına gelmez. Benzerlik oranı bu oranların altında olsa bile, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Tez Yazım Kılavuzundaki gerekli atıf ve alıntı usullerine uyulması gerekmektedir. Bu kurallara uyulmaması halinde bundan doğacak sorumluluk öğrenciye aittir.

(2) Tez savunma sınavı, tezin jüri üyelerine tesliminden itibaren en erken iki hafta ve en geç bir ay içerisinde yapılır.

(3) Tez savunma sınavının ne zaman yapılacağı danışmanın önerisi gözetilerek EYK tarafından belirlenir ve teze ilişkin danışmanı tarafından alınan intihal yazılım programı raporuyla birlikte jüri üyelerine bildirilir.

(4) Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'na gönderilir.

(5) Tez jüri üyelerinin EYK tarafından onaylandığı tarihten itibaren en geç 1 (bir) hafta içerisinde, öğrenci hazırlamış olduğu tezin bir kopyasını jüri üyelerine elden veya elektronik ortamda teslim eder. Tez teslim süreci öğrencinin sorumluluğundadır.

(6) Tez savunma sınav tarihi ve zamanı Enstitü ağ sayfasında, öğretim elemanlarına, lisansüstü öğrencilerine ve alanın uzmanlarına dinleyici olarak katılabilmeleri için duyurulur.

(7) Belirlenmiş olan tezin savunma tarihi en geç 1 (bir) ay içerisinde tez savunma sınavının yapılamaması halinde yedek jüri üyelerinin katılımı sağlanarak ve ilk 1 (bir) ayı takip eden 2 (iki) hafta içinde tez savunma sınavı yapılır. Sınav tarihinde yapılan bu değişikliğin gerekçesi ve yeni sınav tarihi danışman öğretim üyesi tarafından Enstitüye bildirilir.

(8) Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle jüriye katılamayacak olan üyeler katılamama gerekçelerini tezi teslim aldıkları tarihten itibaren en geç 1 (bir) hafta içinde yazılı olarak Enstitü Müdürlüğüne bildirirler. Mazereti kabul edilen jüri üyesinin yerine uygun bir yedek üye jüriye asıl üye olarak atanır.

(9) Jüri üyeleri, tezi bilimsel ve biçimsel yönden kişisel değerlendirme raporlarını hazırlar.

(10) Tez sınavı tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru- cevap bölümlerinden oluşur. Tez sınavı, dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Karar aşamasında öğrencinin ve dinleyicilerin sınav salonundan dışarı çıkması gerekmektedir.

(11) Tez savunma sınavından sonra, jüri tez hakkında oyçokluğu veya oybirliğiyle kabul, ret veya düzeltme kararı verir ve bunu bir tutanakla belgeler. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezin oyçokluğuyla kabul edilmesi durumunda ret oyu veren jüri üyesi(leri) tarafından görüşleri içeren gerekçeli ayrıntılı bir rapor hazırlanır.

(12) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye en fazla 6 (altı) ay süre verilir. Öğrenci bu süre sonunda danışmanı tarafından tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü, teze ilişkin danışmanı tarafından alınacak intihal yazılım programı raporu ve savunma tarihini, yerini bildiren bir yazıyı ilgili ABD/ASD başkanlığının da onayını alarak Enstitüye teslim eder. Tez, önerilen sınav tarihinde ve sınav yerinde zorunlu durumlar haricinde aynı jüri önünde yeniden savunulur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezin ikinci kez teslimi sonrasındaki süreler için birinci fıkra hükümleri uygulanır.

(13) Jüri tarafından hazırlanan kişisel raporlar ve ortak tutanak, tez sınavını izleyen 3(üç) iş günü içinde ABD/ASD Başkanlığınca Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Sorumluluklar ve Tanımlar

Akademik danışman

MADDE 17– (1) ABD/ASD Akademik Danışmanı, ABD/ASD başkanının ilgili ABD/ASD'nın tüm lisansüstü programı öğrencilerine eğitim ve öğretim işlemlerinde yardımcı olmak üzere ABD/ASD başkanının önerisi ile atanır.

(2) Akademik danışmanlar ABD/ASD Başkanının onayını alarak aşağıdaki görevleri yaparlar:

- a) Programa başvuran ve kayıt olan öğrencilere lisansüstü eğitim süreçleri hakkında bilgi verir.
- b) Öğrencinin ders seçimlerinde öğrenciye danışmanlık yapar ve seçilen derslerin uygunluğunu denetleyerek otomasyon üzerinden onay verir.
- c) Öğrencilerin ders seçimleri hakkında ABD/ASD Başkanlığına bilgi verir, Enstitünün talebi üzerine öğrenci sayısı yetersiz şubeler hakkında Enstitüye görüş bildirir.
- ç) Öğrencileri ikinci yarıyılta “Seminer” dersini almaları konusunda yönlendirir, dersin Yönetmelikte belirtilen sürece uygun alınması için ABD/ASD Başkanlığına bilgi verir.
- d) Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans öğrencisine en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, doktora/sanatta yeterlik öğrencisine en geç ikinci yarıyılında sonuna kadar tez danışmanının/proje danışmanı atanması gerekliliğine ilişkin süreci takip ederek, gereğini öğrenciye ve ABD/ASD'na hatırlatır.
- e) Tez/Proje Danışmanı değişikliklerinde yapılması gereken işlemler konusunda öğrenciye bilgi verir.
- f) Staj gerektiren programlarda, öğrencilerin staj bilgilerini Enstitüye aktarır.
- g) Yatay geçişlerde/talep halinde öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerini yürütür.
- ğ) Gerekli durumlarda öğrencilerin bireysel intibaklarını yapar.
- h) Kaydı silinme aşamasına gelmiş öğrencilerin kayıtlarının silinmesi aşamasında, Enstitüye görüş bildirir.

ABD/ASD program koordinatörü

MADDE 18- (1) ABD/ASD koordinatörü, ABD/ASD başkanının ilgili ABD/ASD'nın tüm lisansüstü programlarına ait eğitim ve öğretim işlemlerinde koordinasyonu sağlamak üzere ABD/ASD başkanının önerisi ile görevlendirilir.

(2) ABD/ASD program koordinatörlüğü;

- a) Lisansüstü programlarında eğitim öğretim, doğrudan ilgili ABD/ASD başkanlığı veya ABD/ASD başkanlığının gerekli gördüğü hallerde oluşturulacak ABD/ASD başkanlığına bağlı ‘program koordinatörlüğü’ aracılığıyla yürütülür. Lisansüstü programlarının düzenli yürütülmesi ve öğrenim kalitesinin sürekli iyileştirilmesi ABD/ASD Başkanlığının sorumluluğundadır.
- b) Ders programını hazırlar ve dersleri verecek öğretim üyelerini ilgili ABD/ASD Akademik Kuruluna danışarak belirler, Enstitüye iletmek üzere Enstitü ABD/ASD Başkanlığına sunar. Açılması onaylanan dersleri, haftalık ders programını ve ders kontenjanını ÖBS'ye girer.
- c) Lisansüstü öğrencilerinin tez danışmanı seçimlerinde öğrencilerin başvurularını da dikkate alarak ve program içinde dengeli bir dağılımı sağlayacak şekilde tez danışmanları önerisini Enstitüye iletmek üzere ABD/ASD Başkanlığına sunar.

Tez danışmanının görev ve sorumlulukları

MADDE 19- (1) Tez danışmanı, öğrencisinin ilgi alanları ve becerileri doğrultusunda bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesine katkıda bulunur ve güncel araştırma konularını dikkate alarak çalışma konusu seçiminde öğrencisini yönlendirir.

(2) Periyodik olarak öğrenci ile bir araya gelerek çalışmanın durumunu ve elde edilen sonuçları değerlendirir, araştırmanın hedeflerine ulaşmış olup olmadığını belirler ve tezin düzenli olarak yazılmasını denetler.

(3) Tezin etik kurallara ve tez yazım kılavuzuna uygun bir biçimde yazılması konusunda gerekli denetlemeleri yapar. Etik kurulu onayı alınması gerekli olan lisansüstü tezlerde, öğrenciye araştırmasını açıkladığı bir yazı yazma konusunda rehberlik eder ve etik kurula başvurmak amacıyla öğrenciyi söz konusu yazı, tez önerisi ve ilgili formları doldurarak Enstitüye başvurusu konusunda yönlendirir.

(4) Araştırma izni alınması gereken tezlerde, öğrenciye veri toplama araçlarını açıkladığı bir yazı yazma sürecinde rehberlik eder ve ilgili kurumdan araştırma izni almak amacıyla öğrenciyi söz konusu yazı, tez önerisi ve ilgili formları doldurarak Enstitüye başvurusu konusunda yönlendirir.

(5) Tez başlığı değişikliğinde öğrenciyle birlikte ilgili formları doldurarak, formları onaylar, öğrenciyi formlarını Enstitüye iletmesi konusunda uyarır

(6) Tez konusu değişikliğinde öğrenciye yeni bir tez önerisi hazırlaması konusunda rehberlik eder ve ilgili formları onaylayarak öğrenciyi formları Enstitüye iletmesi konusunda uyarır.

(7) Doktora/Sanatta yeterlik programlarında öğrencinin dönem raporlarını zamanında hazırlamasına yardımcı olur. Düzeltmeleri yapar, TİK toplantılarını organize eder.

(8) Öğrencinin azami süresini takip eder.

(9) Tez savunmasından önce “intihal yazılım raporu”nu alarak onaylar.

(10) ABD/ASD’na öğrencisinin “tez izleme” ve “tez savunma” jürilerinin saptanması konusunda önerilerde bulunur.

(11) Öğrencisinin tez savunmaya girmesine onay verir.

(12) Danışmanın bağlı olduğu yükseköğretim kurumundan ayrılması ve herhangi bir yükseköğretim kurumuna bağlı olarak çalışmaması halinde durumunu ilgili ABD/ASD Başkanlığına bildirmekle yükümlüdür.

(13) Danışmanın, danışmanlık görevini üstlendikten sonra emekliye ayrılması ya da bir başka yükseköğretim kurumuna nakli durumlarında tez danışmanlığı tez tamamlanana kadar devam eder.

(14) Ücretsiz izne ayrılan öğretim üyesi durumunu Enstitüye bildirmekle yükümlüdür.

(15) Doktora/sanatta yeterlik programına kayıtlı öğrencilerin doktora tez savunması sınavına girebilmeleri için doktora yaptığı alanda tez danışmanıya ya da tez danışmanının onayıyla yapılmış en az bir akademik yayın koşulunu yerine getirmiş ya da yayına kabul mektubu almış olması gerekir. Söz konusu akademik yayının niteliği Senato ekiyle belirlenmiştir. Yapılan yayının mezuniyet koşulunu karşılaması için öğrencinin ya da danışmanının birinci yazar veya sorumlu olması gerekir. Üniversite adının yayınlar, basılı ve görsel materyallerle yazışmalarda gösterilmesi zorunludur.

Yüksek lisans tez jürisi

MADDE 20- (1) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ABD/ASD başkanlığının önerisi ve ilgili EYK kararı ile belirlenir.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, öğrencinin tez danışmanı, üniversite dışından bir üye ve diğeri aynı ABD/ASD içinden olmak üzere 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur. EYK, ayrıca birisi Üniversiteden, diğeri ise farklı bir yükseköğretim kurumuna mensup öğretim üyelerinden

olmak üzere en az iki yedek üye seçer.

(3) Ayrıca ikinci danışman varsa, oy hakkı olmaksızın yüksek lisans tez jürisinde yer alabilir.

Doktora/Sanatta yeterlik komitesi ve yeterlilik sınav jürisi

MADDE 21- (1) Doktora/sanatta yeterlik komitesi, ABD/ASD kurulu tarafından önerilen öğretim üyeleri arasından EYK kararıyla belirlenen, yeterlilik sınavlarını düzenlemekten sorumlu komitedir.

(2) Yeterlilik Daimi Komitesi beş öğretim üyesinden oluşur ve 3 (üç) yıl süreyle görev yapar.

(3) Görev süresi dolmadan komiteden ayrılan öğretim üyesinin yerine yeni bir öğretim üyesi, ABD/ASD kurulunun görüşü ve EYK kararı ile kalan süreyi tamamlamak üzere atanır.

(4) Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda EYK karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur.

Tez izleme komitesi

MADDE 22- (1) Yeterlilik sınavında başarılı bulunan öğrenci için; danışmanın önerisi, ABD/ASD Başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile en geç bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi, biri tez danışmanı olmak üzere 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka, ABD/ASD içinden ve dışından birer üye yer alır. ABD/ASD içinden belirlenecek komite üyesi, tez çalışmasının gerekli kıldığı durumlarda danışman önerisi, ABD/ASD görüşü ve EYK'nın kararıyla diğer ABD/ASD'den de belirlenebilir.

(3) İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse üye haklarına sahip olmaksızın komite toplantılarına katılabilir.

(4) Komite üyelerinin ücretsiz izinli olması durumunda veya bağlı olduğu yükseköğretim kurumu kadrosundan tamamen ayrılması ve herhangi bir yükseköğretim kurumuna bağlı olarak çalışmaması halinde durumunu ilgili ABD/ASD Başkanlığına bildirmekle yükümlüdürler.

(5) ABD/ASD başkanının önerisi ve EYK'nın kararı ile komite üyelerinde değişiklik yapılabilir.

Doktora/Sanatta yeterlik tez jürisi

MADDE 23- (1) Doktora/sanatta yeterlik tez jürisi, tez danışmanı ve ABD/ASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile belirlenir.

(2) Jüri, 3 (üç)'ü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ile komite haricinde diğer yükseköğretim kurumlarından bir üye ve aynı ABD/ASD'ndan bir üye olmak üzere, beş öğretim üyesinden oluşur. EYK, ayrıca birisi Üniversiteden, diğeri ise farklı bir yükseköğretim kurumuna mensup öğretim üyelerinden olmak üzere en az iki yedek üye seçer.

(3) Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda EYK karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur.

(4) İkinci danışman varsa, oy hakkı olmaksızın doktora/sanatta yeterlik tez jürisinde yer alabilir.

(5) Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle jüriye katılamayacak olan üyeler katılamama gerekçelerini tezi teslim aldıkları tarihten itibaren en geç bir hafta içinde yazılı olarak Enstitü müdürlüğüne bildirirler. Mazereti kabul edilen jüri üyesinin yerine uygun yedek üye jüriye asıl üye olarak atanır.

Alan İçi-dışı

MADDE 24- (1) Öğrencinin mezun olduğu lisans programı veya yüksek lisans ABD/ASD alan içini, bunların dışında kalan bütün programlar alan dışını ifade eder.

Derslerin açılması ve ders sorumlulukları

MADDE 25- (1) Her yarıyıl verilecek dersler ve bu dersleri vermek üzere görevlendirilecek öğretim üyeleri ve doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri; ABD/ASD kurulunun görüşü, EYK'nin kararı ile kesinleşir ve ilan edilir.

(2) Lisansüstü düzeyindeki dersler, ilgili yönerge gereği öğretim üyeleri tarafından verilir.

(3) Açılması kabul edilen her ders için asgari olarak yapılması gerekenler;

a) Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır.

b) Öğretim üyesi yürüttüğü dersi fiili olarak işler.

c) Dersten sorumlu öğretim üyesi akademik yarıyıl sonunda derse ait sınav zarfında istenilen dokümanları hazırlamakla sorumludur.

ç) Ara sınava katılamayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile dersin öğretim üyesine yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti dersin öğretim üyesi tarafından değerlendirilerek mazeret sınavı yapılabilir. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrencilerin ise geçerli mazeretleri EYK tarafından kabul edilen öğrencilerin mazeret sınavı ilgili öğretim üyesi tarafından yapılır. Yarıyıl sonu sınavlarının mazeret sınavları akademik takvimde gösterilen aralıkta yapılır.

d) Bir dersin bir yarıyılda açılabilmesi için o derse tezli yüksek lisans ve doktora programlarında; en az beş, tezsiz yüksek lisans programlarında; en az on öğrencinin kayıtlı olması gerekir. Bu şartın sağlanamadığı durumlarda öğretim programında yer alan açılmasını gerektirecek seçmeli veya zorunlu dersler için ABD/ASD başkanlığının talebi ve EYK onayı ile o ders daha az öğrenci ile de açılabilir.

e) İlgili yarıyıl açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının sorumluluğu ilgili ABD/ASD Başkanlığına aittir.

Seminer

MADDE 26- (1) Seminer dersi uygulamalı ve kredisiz olup, (0, 1, 0) saat / hafta olarak yapılır. Gün ve saatleri haftalık ders programında belirtilir. Seminer dersi başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Seminer dersine en erken ikinci yarıyıl ve tez danışmanı atanmış öğrenciler kayıt olabilir.

(3) Seminer yürütücüsü, yarıyılın ilk haftalarında bilimsel araştırmanın süreç ve teknikleri; literatür tarama; yurtiçi ve yurtdışı yayınlara ulaşma; bir bilimsel çalışmanın (seminer, bildiri, makale, yüksek lisans/doktora tezi) düzeni, yazımı ve topluluk önünde sunulması gibi konularda öğrencilere bilgi verir.

(4) (**Değişiklik: Senato kararı 28.11.2023**) Seminer dersine kayıtlı bir öğrenci, dersin öğretim elemanı tarafından belirlenen bir ya da birkaç güncel konuda seminer hazırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Esaslarda hüküm bulunmayan haller

MADDE 27- (1) Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat, EK ve EYK kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 28- (1) 20.03.2017 tarihli ve 05 toplantı sayılı Senato Kararıyla yürürlüğe giren Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, 06.03.2019 tarihli ve 05

toplantı sayılı Senato Kararıyla yürürlüğe giren Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi, 23.01.2019 tarihli ve 02 sayılı Senato Kararıyla yürürlüğe giren Lisansüstü Ölçme/Değerlendirme Uygulamaları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Enstitü Onur/Yüksek Onur Öğrencisi

EK MADDE 1- (Ek: Senato kararı 28.11.2023)Enstitü programlarını disiplin cezası almadan 3.50 - 3,74 GANO ile tamamlayan öğrenciler onur öğrencisi, 3.75 ve üzeri GANO ile tamamlayanlar yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur. Bu durum öğrencinin not durum belgesinde (transkriptinde) gösterilir.

Mücbir Sebep

GEÇİCİ MADDE 1- (Ek: Senato kararı 06.10.2021) Doğal afetler, salgın hastalıklar ve diğer mücbir sebep nedeniyle Enstitüde yapılacak olan yeterlik, tez izleme/savunma sınavları ABD/ASD Başkanlığının önerisi ve EYK'nın kararı ile jüri üyelerinin tamamının ve öğrencinin çevrimiçi katılımıyla video konferans sistemi yoluyla elektronik ortamda kayıt altına alınarak sesli ve görüntülü yapılabilir.

Yürürlük

MADDE 29- (1) Bu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Uygulama Usul ve Senato Esasları, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte Üniversitenin ve Enstitünün mevzuat ağ sayfasında yayımlanır ve yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30- (1) Bu esaslar Maltepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Kabul Edildiği SENATO	
Tarihi	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
26.05.2021	10/13
Yönergede Değişiklik Yapılan SENATO	
Tarihi	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
04.08.2021	12/05
06.10.2021	16/02
28.11.2023	15/12
22.05.2025	08/10